Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro TAO, veuillez visiter :
bacprotao.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro TAO - E4 - Langue vivante 1 (Anglais) - Session 2025

Correction de l'Épreuve LVA Anglais - Baccalauréat Professionnel 2025

Diplôme : Baccalauréat Professionnel

Matière : Anglais

Session : 2025

Durée de l'épreuve : 1 heure

Coefficient : 2 (ou 3 pour le BCP Commercialisation et service en restauration et cuisine)

Corrections des parties de l'épreuve

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ORAL

Objectif : Rendre compte du contenu du document vidéo "Why this London coffee shop attracts customers from around the world".

Après visionnage du document, les candidats doivent résumer leur compréhension du sujet. Il attendra des mentions des éléments clés tels que :

- Les raisons qui attirent les clients au café (ambiance, qualité du café, service, etc.)
- Les éléments uniques du café qui le distinguent des autres.
- Les effets du café sur la culture locale et le tourisme.

Exemple de compte rendu :

> Le document présente un café à Londres qui attire des clients du monde entier grâce à son ambiance chaleureuse et son offre unique de café. Les clients apprécient la qualité des produits ainsi que le service agréable proposé par le personnel. Ce café a su créer un lieu de rencontre et de convivialité, ce qui favorise l’interaction sociale parmi les clients.

PARTIE 2 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT

Objectif : Rendre compte de la compréhension du texte "What is Team Building And Why is it Important?".

Les candidats doivent résumer les idées principales du texte tout en reflétant leur compréhension des concepts abordés, tel que :

- La définition du team building.
- Les objectifs et avantages du team building pour une équipe.
- Les éléments essentiels pour des activités de team building réussies.

Exemple de compte rendu :

> Le texte explique que le team building vise à aider un groupe à travailler ensemble plus efficacement. Il souligne l'importance de la communication et de la collaboration au sein d'une équipe. Les activités de team building sont essentielles pour renforcer la confiance et le respect entre membres d’une équipe. Lorsque bien exécutées, ces activités contribuent à une meilleure productivité.

PARTIE 3 : EXPRESSION ÉCRITE

Objectif : Rédiger un texte en anglais sur l'un des deux sujets proposés.

Les candidats doivent choisir entre :

- **Sujet 1 :** Organiser un weekend à Londres ou dans une autre ville.
- **Sujet 2 :** Décrire un projet de création d'entreprise à Londres.

Critères d'évaluation :

- Respect du sujet choisi.
- Clarté et cohérence de l'argumentation.
- Grammaire et syntaxe correctes.
- Nombre de mots respecté (100 à 120 mots).

Exemple de réponse pour le Sujet 1 :

> I am planning a weekend trip to London and I want you to join me! We can explore famous places like the Tower of London and Buckingham Palace. We should definitely try some traditional British food like fish and chips. There will be fun activities such as visiting museums and enjoying the vibrant nightlife. This trip will be a great opportunity for us to relax and create wonderful memories together!

Exemple de réponse pour le Sujet 2 :

> I have an exciting project to open a charity shop in London. The aim is to sell donated items and support local charities. I am passionate about helping others and I believe this business can make a difference in the community while promoting sustainable fashion. My motivation comes from wanting to give back and create a positive impact in London.

Méthodologie et conseils

- **Gestion du temps :** Allouez un temps spécifique pour chaque partie de l'épreuve. Par exemple, 20 minutes pour la compréhension de l'oral, 20 minutes pour la compréhension de l'écrit, et 20 minutes pour l'expression écrite.
- **Prise de notes :** Pendant le visionnage du document vidéo et la lecture des textes, n'hésitez pas à prendre des notes pour vous aider à structurer vos réponses plus tard.
- **Éviter les répétitions :** Dans votre expression écrite, essayez de varier le vocabulaire pour rendre le texte plus fluide et agréable à lire.
- **Relisez-vous :** Avant de rendre votre copie, prenez le temps de relire vos réponses en vérifiant la grammaire, l'orthographe et la cohérence.
- **Respectez les consignes :** Assurez-vous de répondre précisément à la question posée et de suivre les instructions concernant le format (ex : nombre de mots).

Cette structure et ces conseils devraient aider les candidats à réussir leur épreuve d'anglais au Baccalauréat Professionnel 2025.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.